



Città Metropolitana di Messina

(L.R. n° 15 del 04/08/2016)

Direzione: AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio manutenzione fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP, in dotazione alla Ufficio Adempimenti Fiscali- 2^ Direzione, di questa Città Metropolitana, per un importo complessivo pari a € 229,36 di cui IVA € 41,36 e Imponibile € 188,00. CIG ZDF23AD44D

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

Proposta n. 823 del 15/06/2018

DETERMINAZIONE N. 804 del 21/06/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che con la nota prot.n. 54/Ad.Fisc. del 17/05/2018, l'Ufficio Adempimenti Fiscali 2^ Direzione, di questa Città Metropolitana, ha chiesto al Servizio Patrimonio Mobiliare un intervento di manutenzione sulle fotocopiatrici RICOH MP 2001 SP, finalizzato alla risoluzione di problematiche riguardanti il funzionamento della stessa;

CHE nel rispetto di quanto contenuto nella suddetta richiesta, questo Servizio ha lanciato, tramite il Mercato Elettronico, Richiesta di Offerta (RDO) a 489 Operatori Economici, identificata col n.1961876 - che si allega al presente atto per farne parte integrante - indicando come termine ultimo di presentazione delle offerte, la data del 08/06/2018;

CHE gli inviti sono stati redatti utilizzando i filtri del sistema, secondo il seguente criterio:

- **Per la sezione area merceologica sono stati scelti i seguenti filtri:**

Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature:

Apparecchiature ICT

- **Per la sezione area affari sono stati scelti i seguenti filtri:**

SICILIA: MESSINA

SICILIA: AGRIGENTO

SICILIA: RAGUSA

SICILIA: CATANIA

SICILIA: SIRACUSA

SICILIA: ENNA

SICILIA: TRAPANI
SICILIA: PALERMO
SICILIA: CALTANISSETTA

- Per la sezione area legale sono stati scelti i seguenti filtri:

SICILIA: MESSINA
SICILIA: AGRIGENTO
SICILIA: RAGUSA
SICILIA: CATANIA
SICILIA: SIRACUSA
SICILIA: ENNA
SICILIA: TRAPANI
SICILIA: PALERMO
SICILIA: CALTANISSETTA

CHE alla data e gli orari indicati di seguito, sono pervenute le seguenti offerte:

Offerte	
Offerente	Lotto
Concorrente	Valore complessivo dell'offerta
C.I.M.E. C. INFORMATICA MERIDIONALE SRL	188,00 Euro
PAM UFFICIO	270,00 Euro
DIGITAL OFFICE	282,00 Euro
GIUSEPPE MIGLIORATO	414,38 Euro

Per quanto sopra premesso, considerati i singoli preventivi, si rileva che:

il preventivo della Ditta CIME S.r.l. con sede in Messina, risulta quello più economico, rispetto alle offerte pervenute, e pertanto il servizio di manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP viene a quest'ultimo affidato;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell'Ente sul capitolo 1570 Bilancio redigendo 2018;

ACQUISITO IL DURC in corso di validità;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016.

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. /Art. 1570 denominato "SPESE PER MANUTENZIONE BENI MOBILI" del redigendo bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento di contabilità e quello per la disciplina dei contratti;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa

AFFIDARE il servizio di manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP su menzionata alla Ditta CIME S.r.l. per l'importo complessivo di €. 229,36 =iva compresa;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs.n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg.	13
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI				

SIOPE	1313	CIG	ZDF23AD44D	CUP	
Creditore	CIME S.r.l.				
Causale	Affidamento Manutenzione Fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP, in dotazione ai Revisori dei Conti - 2^ Direzione, di questa Città Metropolitana				
Modalità finan.					
Imp./Prenot.		Importo	229,36		

di imputare la spesa complessiva di € 229,36, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		1570		2018

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2018	€ 229,36

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott.ssa Rosaria Todaro

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

Messina, 14 giugno 2018

IL DIRIGENTE

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina li, 14/06/2018


IL DIRIGENTE

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**. in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data ~~08~~/06/2018

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott. Massimo RANIERI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
634	20/06/18	€ 829,36	1570	2018

Data 08/06/2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Massimo RANIERI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

Messina 20/06/2018 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 14/06/2018

Il Responsabile del servizio

Dott. Salvatore Parisi

Il Dirigente

Dott. Massimo RANIERI

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Massimo RANIERI

acquistinretepa.it

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1961876
Descrizione RDO:	Manutenzione fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo più basso
Numero di Lotti:	1
Unità di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA 80002760835 CORSO CAVOUR MESSINA ME
Punto Ordinante	SALVATORE PARISI
Soggetto stipulante	Nome: SALVATORE PARISI Amministrazione: CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Codice univoco ufficio - IPA	DNWGQL
Inizio presentazione offerte:	22/05/2018 18:47
Termine ultimo presentazione offerte:	08/06/2018 23:59
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	25/05/2018 10:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	13/06/2018 10:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	4
Bandi / Categorie oggetto della Rdo:	SERVIZI/Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature
Numero fornitori invitati:	714
Segnalazione delle offerte anomale:	sì

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Manutenzione fotocopiatriciE RICOH MP 2001 SP
CIG	ZDF23AD44D
CUP	
Dati di consegna	Corso cavourMessina - 98121 (ME)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Corso cavourMessina - 98121 (ME)
Termini di pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi
Importo dell'appalto oggetto di offerta (importo presunto)	200,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature ICT (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Oggetto prevalente dei Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
3	* Prezzo complessivo della fornitura	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

* Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Scheda esplicativa	Manutenzione fotocopiatrici RICOH MP 2001 SP	Scheda Esplicativa Gara Manutenzione Fotocopiatrice Ricoh Mp Signed.pdf (311,78KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Manutenzione fotocopiatrici RICOH MP 2001 SP	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita Iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
-----	-----------------	-------------	----------------	------------	---------	------------------------

1961876



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Legge Regionale N. 15 del 4 Agosto 2015

II Direzione Affari Finanziari e Tributarie
Servizio Gestione Economica del Personale
UFFICIO Adempimenti Fiscali

Prot. N. 54/Ad. Fisc.

Del 17/05/2018

Al Signor Economo

SEDE

Oggetto: Richiesta intervento di manutenzione.

Si richiede l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP
2001 SP, sita al III piano dell'edificio di via XXIV Maggio.

Le fotocopie sono con striscie.

Prot. n. 142/1AT
del 18/05/2018



Il Funzionario Responsabile
(Dott. Salvatore Ricciardi)

Salvatore Ricciardi

acquistinretepa.it

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1961876
Descrizione RDO:	Manutenzione fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA 80002760835 CORSO CAVOUR MESSINA ME
Punto Ordinante	SALVATORE PARISI
Soggetto stipulante	Nome: SALVATORE PARISI Amministrazione: CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Codice univoco ufficio - IPA	DNWGQL
Inizio presentazione offerte:	22/05/2018 18:47
Termine ultimo presentazione offerte:	08/06/2018 23:59
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	25/05/2018 10:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	13/06/2018 10:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	4
Bandi / Categorie oggetto della RDO:	SERVIZI/Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature
Numero fornitori invitati:	714
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Manutenzione fotocopiatricE RICOH MP 2001 SP
CIG	ZDF23AD44D
CUP	
Dati di consegna	Corso cavourMessina - 98121 (ME)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Corso cavourMessina - 98121 (ME)
Termini di pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi
Importo dell'appalto oggetto di offerta (importo presunto)	200,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature ICT (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantita'	1